

Apedice I: Plan de acción estrategia de competencia técnica

Estrategias 2016-2020	Objetivo de Gestión	Indicador/Formula	Tiempo			Evaluación de cumplimiento del objetivo	Actividades	Procesos/ Responsable	Entregable	Fecha Proyectada de entrega	Fecha de entrega Real	Como evaluar el cumplimiento	cumplimiento de la actividad	Recursos				
			Seguimiento	Medición análisis	Evaluación									Financieros	Humano	Equipo infraestructura		
Fortalecer la competencia del equipo de trabajo	Desarrollar competencias técnicas del 100% del personal de ejecución de proyectos	No. Personas Capacitadas técnicamente/Total personal de ejecución de proyectos	Trimestral	Semestral	Anual		Creación de un plan de formación técnica al interior de la empresa	Ejecución de proyectos/ Iban Blanco	Plan de formación técnica	03 de febrero de 2018/19/20		El plan de formación técnica debe incluir la formación sobre las líneas de servicio que se prestan en la empresa, debe contener la fechas de realización de las capacitaciones y el responsable de la ejecución		\$ -	10% del tiempo del director de proyectos en el mes de enero	Computador-puesto de trabajo		
							ejecución del plan de formación técnica al interior de la empresa	Gestión Humana/Diana Sánchez	Registros de asistencias	31 de Marzo 2018/19/20		El objetivo del registro de asistencia debe ser coherente con el del plan de formación técnica formulado, y se debe evidenciar la presencia del personal de ejecución de proyectos		\$30.000.000,00	5% trimestral del Coordinador administrativo y financiero, disponibilidad del tiempo del personal de ejecución de proyectos	Computador-puesto de trabajo-internet- auditorio		
										30 de Junio 2018/19/20								
										29 de Septiembre 2018/19/20								
										17 de Diciembre 2018/19/20								
							Realizar búsqueda virtual de entidades que ofrezcan capacitaciones (presencial-virtual), en temas de interés para la empresa	Gestión Humana/ Xiomara Moreno	Reporte Mensual	Los 16 de cada mes iniciando en febrero		Enviar por correo electrónico al Coordinador administrativo y financiero los reportes que deben contener: fecha de investigación, tema a tratar, modalidad, cotos, lugares, requisitos para el curso, tiempo de duración.		\$ -	2% del Auxiliar administrativo mensual	Computador-puesto de trabajo-internet		
			identificar software libres en la web, que se relacionen con las actividades desarrolladas por la empresa, para tener diversificación de software en los servicios prestados	Ejecución de proyectos/ Diana Sánchez	Reporte Software Manual de operación Aplicación en la empresa	5 de abril, 5 de julio, 5 de octubre, 5 de enero		La información necesaria para implementar un software debe contener: Ruta del instalador, Manual de operación y aplicación de la empresa, fecha de socialización del software al personal, mínimo un software o un módulo en el año		\$ -	2.5% del coordinador de proyectos trimestral	Computador-puesto de trabajo-internet						
			Realizar un convenio con entidad educativa de orden superior, para la formación de personal potencialmente vinculante	María Fernanda Sierra/ Asistente administrativa	Un convenio	8 de agosto de 2018/19/20		El convenio debe contener el contrato que soporte legalmente la vinculación de esta modalidad		\$9.000.000,00	1% Del asistente del proyecto mensual	Computador-puesto de trabajo-internet- teléfono						
			\$														39.000.000,00	